

Wir suchen eine stellvertretende Geschäftsleitung für Kostümkollektiv e.V.

Der Verein Kostümkollektiv sucht für die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Vorstand des Vereins und den ProjektoeiterInnen eine stellvertretende Geschäftsführung. Gesucht wird Erfahrung im Kultur- oder anderem Projektmanagement, d.h. mit Projekt-Finanzierung, Beantragung und Abrechnung. Es wäre außerdem hilfreich, Kenntnis von den juristischen Rahmenbedingungen für gemeinnützige Verein zu haben.

Das Kostümkollektiv unternimmt Projekte, welche die Kostümbildarbeit in der freien Szene Darstellende Kunst in Berlin unterstützt und den nachhaltigen Umgang mit Bekleidung fördert. Wir sind im ‚Haus der Materialisierung‘ (Teil des Modellprojekts Haus der Statistik)aktiv, und auch im Netzwerk der SzenografInnen und der Berliner Freien Kunst- und Kulturschaffenden und entwickeln in diesen Zusammenhängen Projektkonzepte. Für größere Vereins-Projekte werden GeschäftsführerInnen beauftragt, so ist es aktuell z.B. für das Projekt Kostümfundus Muriel Nestler. Der Vorstand setzt sich zusammen aus aktuell drei in Projekt - Durchführung erfahrenen Bühnen- und Kostümbildnerinnen mit unterschiedlichen Schwerpunkten: Andreina Vieira Dos Santos, Ute Lindenbeck und Katrin Wittig.

Folgende Fähigkeiten sind gesucht:

- Erfahrung im Projektmanagement, insbesondere für gemeinnützige Organisationen, bevorzugt im Bereich der Kultur (insbes. Freie Darstellende Kunst), klimaschonender Konsum/Produktion und/oder Bildung in diesen Themenfeldern
- Gute Kenntnisse/Fähigkeiten in Finanzbuchhaltung, Kalkulation und Abrechnung
- selbstständige Arbeitsorganisation
- gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Folgende Tätigkeiten werden anfallen:

Allgemein

- Übersicht über finanziellen Situation des Vereins, möglichst aktueller Stand (max. 3 Monate)
- Beratung des Vorstands bei finanziellen Fragen oder Fragen der Vereinsorganisation, wie z.B. Rentenkasse, KSK, Abrechnung öffentlicher Mittel, Betriebskosten und bei der Projektförderung

Wir suchen eine stellvertretende Geschäftsleitung für Kostümkollektiv e.V.

- Mitarbeit bei Projektanträgen z.B. hinsichtlich der finanziellen Kalkulation
- Jahresbericht für Vereinskonto und Projektkonten (wenn möglich auf Basis der Jahresfinanzbuchhaltung) erstellen
- Übersicht Projekte und Projektanträge

Bankgeschäfte, Geschäfte

- Kontovollmacht für alle Geschäftskonten bei der GLS Bank
- Bareinzahlungen und Tätigen von Überweisungen
- Abrechnungen mit den Projektleitungen bzgl. Geschäftsvorgängen zwischen dem Verein und seinen Projekten, wie z.B. Aufteilung der Kosten
- Ablage der Belege (Honorarrechnungen, Übungsleiterpauschalen, Sachausgaben etc.) für die Vereinsgeschäftsführung und Projekte ohne eigene Geschäftsführung, Kontrolle der Ablage (Vollständigkeit)
- vorbereitende Buchhaltung für Verein (und evtl. Projektkonten) koordinieren, begleiten und kontrollieren
- Übergabe der Bücher nach Jahresende zur Jahresfinanzbuchhaltung
- Übersicht über finanzielle Situation des Vereins, möglichst aktueller Stand (max. 3 Monate)

Aufwand:

- Allgemeine Aufgaben: ca. 8 Stunden mtl., selbstbestimmt organisiert
- Projektentwicklungs - Begleitungs- und Abrechnungsphase: je nach Anforderung, zwischen 10 und 30 Stunden mtl.

Entlohnung: Auftrags-Honorar o. Minijob, je nach Aufwand und Vereinbarung

Kontakt:

Bei Interesse bitte schreiben an : vorstand@kostuemkollektiv.de

Über uns: www.kostuemkollektiv.de